

## **СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

**Казаков В.Н., Манжелеев Г.Н., Терещенко А.В., Черний В.И.**  
*Донецкий государственный медицинский университет им. М. Горького*

В работе приёмной комиссии технический секретариат сталкивается с огромным потоком данных при приёме документов от абитуриентов, при подготовке документации, когда приходится оперировать списками сотен абитуриентов, у которых необходимо учитывать большое количество данных. Это приводит к тому, что приходится задействовать большое количество сотрудников университета к работе в приёмной комиссии. В связи с этим в Донецком государственном медицинском университете было создано автоматизированное рабочее место секретариата приёмной комиссии на базе компьютера Pentium-II.

Программа, обслуживающая систему автоматизации, создана в системе Microsoft Developer Studio на языке Visual C++ 4.0 и является итогом десятилетнего использования компьютерных систем в работе приёмной комиссии Донецкого государственного медицинского университета. Язык

интерфейса пользователя и всей выходной документации украинский (при необходимости может быть изменён на любой другой).

Программа обеспечивает ввод всех необходимых для работы приемной комиссии сведений об абитуриенте. Ввод информации максимально упрощён. С клавиатуры вводятся только фамилия, имя, отчество абитуриента. Остальная информация (пол, год окончания учебного заведения, документ об образовании и другие сведения об абитуриенте) вводятся выбором из меню. В связи с этим для работы с системой автоматизации не требуется специалист высокой квалификации.

После ввода сведений об абитуриентах в период приёма документов на принтере могут быть распечатаны списки групп, сведения об абитуриентах по группам в компактном виде. При этом отдельно выносятся абитуриенты с целевым направлением, вне конкурса и по конкурсу. Ежедневно выдаётся сводка о приёме абитуриентов (количество абитуриентов по специальностям и в целом, из них мужчин и женщин, количество лиц, окончивших учебное заведение с аттестатами и награждёнными золотой, серебряной медалью или с дипломом с отличием, поступающих по целевому направлению, вне конкурса и т.п.). При необходимости могут быть выведены на печать статистические показатели приёма, то есть количество абитуриентов по любой из введённых категорий.

Во время сдачи вступительных экзаменов предусмотрен ввод оценок. После введения оценок можно получить сведения об абитуриентах по группам с оценками, при этом список будет отсортирован в следующем порядке: сначала идут лица, окончившие учебное заведение с золотой, серебряной медалью или с дипломом с отличием и получившие на первом экзамене оценку «отлично», далее абитуриенты, выдержавшие экзамены в зависимости от количества баллов, за ними получившие неудовлетворительные оценки и не явившиеся. После каждого экзамена выдаётся сводка по количеству зачисленных, выбывших, не явившихся, по количеству баллов, а также поступающих вне конкурса, которые выдержали вступительные экзамены. Для ознакомления абитуриентов с итогами экзаменов выводятся списки медалистов и отличников, получивших оценку «отлично» на первом экзамене, а также списки лиц, получивших оценку «неудовлетворительно» по каждому экзамену.

После окончания вступительных экзаменов вводятся данные о проходном и полупроходном балах по каждой специальности, на основании чего программа выдает списки для приказов на зачисление, передачу документов в студенческую канцелярию и для ознакомления абитуриентов с контингентом зачисленных. Также при необходимости можно получить статистические показатели по абитуриентам, зачисленным на первый курс.

Применение системы автоматизации работы приёмной комиссии в Донецком государственном медицинском университете позволило сократить количество технических секретарей вдвое, уменьшить рабочее время

**приёмной комиссии и повысить оперативность получения необходимых данных для председателя и ответственного секретаря приёмной комиссии.**